

KOMPETENZENTWICKLUNG
VOM KOLLEGEN ZUM VORGESETZTEN

MANUFAKTUR *für* WACHSTUM



SIE WOLLEN ...

- *die ersten 100 Tage in der neuen Rolle vorbereiten?*
- *den Rollenwechsel zur Führungskraft erfolgreich meistern?*
- *praktische Hilfen für die neue Verantwortung als Führungskraft?*
- *erste Schwierigkeiten in der neuen Rolle reflektieren?*
- *Ihr Kommunikationsverhalten entwickeln?*
- *die Fettnäpfchen kennen bevor Sie hineintreten?*
- *Lösungen finden, wie Sie Ihre kollegialen Beziehungen entwickeln?*
- *verstehen, was bei einem Wechsel gruppensdynamisch passiert?*
- *sich auf den Weg zur Führungspersönlichkeit begeben?*



AUSGANGSLAGE UND ZIELSETZUNG

Der Wechsel von der Fach- zur Führungskraft ist mehr als nur eine Beförderung und Gehaltserhöhung. Vielmehr bedeutet dieser Schritt, einen Berufswechsel einzuleiten - statt Fachexperte nunmehr Architekt zielorientierter Interaktion zwischen und Potentialentwicklung von Menschen.

Auf diesen Wechsel sind Fachkräfte vielfach kaum vorbereitet und ausgebildet. Daraus entstehen klassische Fallstricke in der neuen Rolle, die vermeidbar sind.

Wer andere führen will, muss zunächst sich selbst führen. Getreu dieses Grundsatzes stehen das eigene Kommunikationsverhalten, die eigenen Werte und die Ziele für die neue Rolle im Mittelpunkt der Veranstaltung.

Dies gibt Ihnen Gelegenheit,

- eigene Stärken und Werte zu reflektieren
- ein grundsätzliches Verständnis von Führung in Abgrenzung zu Management zu erarbeiten
- Ziele und die notwendigen Schritte dorthin für die ersten Wochen in der neuen Rolle zu entwickeln
- weiteren persönlichen Entwicklungsbedarf zu erkennen
- vom Austausch in der Gruppe und den Erfahrungen anderer zu profitieren

Die Teilnahme ist somit Ihr ganz persönlicher Start in die Entwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit.

INHALTE

- *Wie kann ich Verhalten von Menschen erklären?*
- *Wie kann ich Motivation von Menschen fördern?*
- *Wie beeinflussen Werte unser Verhalten?*
- *Wie trete ich auf und wie wirke ich?*
- *Wie nutze ich Feedback als Führungsinstrument?*
- *Wie führe ich Gespräche lösungsorientiert?*
- *Wie gestalte ich den Führungs- und Rollenwechsel?*

Diese und weitere Fragen werden anliegenorientiert bearbeitet. Dabei bekommen Sie Gelegenheit, sich auszuprobieren, Ihre Wahrnehmung zu trainieren und Feedback gezielt einzusetzen. Ergänzend erhalten Sie methodische Hinweise und Impulse aus folgenden Themengebieten:

- Erkenntnisse der Neurowissenschaften zu Wahrnehmung, Entscheidung und Emotionen
- Modelle der Kommunikationspsychologie
- Arbeit mit Werten
- partnerorientierte Gesprächsführung
- lösungsorientierte Fragetechniken
- systemische Wirkkreise

UNSER ANSPRUCH

Unser Lösungsansatz folgt dem Anspruch:

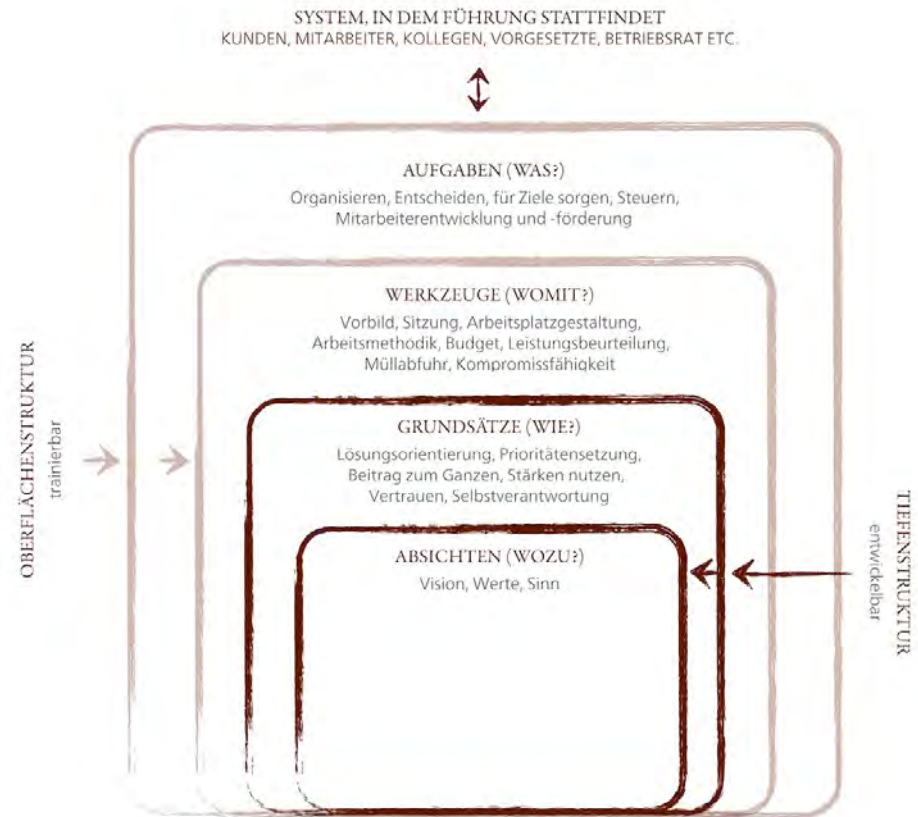
In die Tiefe gehen und Werte fördern

Hierfür gestalten wir Prozesse, die ein emotionales Erleben schaffen. Erleben fördert die tiefe Verbundenheit mit dem Wesenskern.

Ihr vorliegendes Angebot ist der gelungene Einstieg in einen Entwicklungsprozess mit der Grundhaltung:

- Potential bewegt.
- Lösung lebt.
- Selbstverantwortung wächst.

Ihr folgender, individueller Lösungsweg leitet sich hiervon ab.



KONDITIONEN

Das vorliegende Angebot bieten wir Ihnen zu folgenden Konditionen an:

<i>Leistung</i>	<i>Umfang</i>	<i>Honorar (netto)</i>
Workshop „Vom Kollegen zum Vorgesetzten“	3 Tage (9-17 Uhr)	1.350,00 €
Materialien, Dokumentation, Getränke und Mittagstisch		enthalten
Persönlichkeitsprofil anhand MBTI oder LimbicPersonalityCheck	optional	auf Nachfrage

Die angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Ihre persönlichen Reise- und ggf. Übernachtungskosten tragen Sie selbst.

Eine Förderung über den Bildungsscheck NRW ist grundsätzlich möglich.

Um ausreichenden Raum für praktische Erfahrungen und individuelle Entwicklung zu geben, streben wir eine Gruppengröße von 4-6 Teilnehmenden an. Sie erhalten somit eine Intensitätsgarantie.



IHRE PARTNER



Frank Kaulen kreiert lebendige Coaching- und Trainingssituationen, um verantwortungsbewußtes Führungshandeln zu ermöglichen. Mit langjähriger Erfahrung in der Personalentwicklung setzt er seine Expertise in Kombination von aufrichtiger Wertschätzung, klarem Feedback und rheinischer Lebensfreude ein.



Stephan Stockhausen gestaltet seit Mitte der 90er Jahre Prozesse, in denen Erwachsene wachsen können. Als Kind des Ruhrgebiets steht er zu seinen Wurzeln und schätzt daher Menschen, die zupacken und ihre Vorhaben auch in die Tat umsetzen. Als Geschäftsführer der Manufaktur für Wachstum GmbH und leidenschaftlicher Unternehmerberater ist er inspiriert von frischen Unternehmenskonzepten jenseits der tradierten Lehre.





Susanne Trepmann bietet Ihnen Souveränität und Herzlichkeit auch in brisanten Beratungssituationen. Das Team der Manufaktur ergänzt sie mit Organisationsgeschick und Genauigkeit. Ihre sachlich-analytische Beratungskompetenz bringt sie in Einzel- und Teamcoachings ein.



Katrin Wieschen lockt gerne das Thema hinter dem Thema heraus. Damit Verhalten und Handeln nachhaltig beeinflusst werden, schafft sie auslösende und aktivierende Momente und fordert konsequent Selbstverantwortung ein. Dadurch entsteht persönliche Entwicklung und Wachstum. Sie begegnet ihrem Gegenüber auf Augenhöhe, mit Klarheit und Struktur. Mit hohem Anspruch und Reflektion. Mit wahrem Interesse, Humor und angemessener, emotionaler Tiefe.

ÜBER UNS

Die Manufaktur für Wachstum GmbH bietet:

- Unternehmerberatung und Organisationsentwicklung
- Teamentwicklung, Moderation und Konfliktarbeit
- Coaching und Coachingausbildung
- Ausbildung zur Systemischen Führungspersönlichkeit

Wir wachsen gemeinsam mit unseren Kunden. Dafür pflegen wir den Austausch über:

- Inspirationsbriefe
- Unternehmertreffen
- Zukunftsdialoge
- Kundenmeinung
- Blogbeiträge

Die Manufaktur für Wachstum in Person:

- Roger Hinz
- Frank Kaulen
- Karin Schneider
- Stephan Stockhausen
- Carina Theis
- Susanne Trepmann
- Katrin Wieschen
- Meikel Zimmer
- sowie themenspezifische, freie Projektpartner.

Für ausführliche Informationen zu Themen und Personen kontaktieren Sie uns unter:

MANUFAKTUR *für* WACHSTUM GmbH

Castroper Str. 91a

44791 Bochum

0234 7095845

post@manufaktur-wachstum.de



AGB

1. BEGRIFFSBESTIMMUNGEN UND GELTUNG

Als Leistungsgeber im Sinne der nachfolgenden Geschäftsbedingungen wird die Manufaktur für Wachstum GmbH definiert.

Die Kunden des Leistungsgebers werden als Leistungsnehmer bezeichnet.

Diese Geschäftsbedingungen sind die Grundlage für alle Leistungen zwischen Leistungsgeber und Leistungsnehmer, auch wenn im Einzelfall nicht darauf Bezug genommen wird.

Hievon abweichende Bedingungen des Leistungsnehmers werden auch dann nicht rechtswirksam, wenn der Leistungsgeber nicht ausdrücklich widerspricht.

Mündliche oder fernmündliche Nebenabreden oder Änderung des Vertrages oder dieser Geschäftsbedingungen haben nur Gültigkeit, wenn sie von der Manufaktur für Wachstum GmbH schriftlich bestätigt werden.

2. TERMINIERUNG / ANMELDUNG

Terminierungen / Anmeldungen sind telefonisch, per E-mail, schriftlich oder per Telefax möglich. Jede Terminierung / Anmeldung wird vom Leistungsgeber schriftlich bestätigt und ist erst dann für beide Teile verbindlich.

3. ANGEBOTE

Angebote sind sämtlich freibleibend. Abweichungen von den Abbildungen und Beschreibungen usw. sowie Irrtum sind vorbehalten.

Der Vertragsabschluss über eine Dienstleistung (Beratung, Coaching, Moderation, Training, Seminar) kommt durch schriftliche Annahme des Angebotes, durch Auftragsbestätigung durch den Leistungsgeber oder durch beiderseitige Vertragsunterzeichnung, in dem der individuelle Leistungsumfang und gegebenenfalls weitere Modalitäten geregelt sind, zu Stande.

Sofern ein Prozessdesign Inhalt eines Angebotes ist, wird dieses mit Einsichtnahme des Leistungsnehmers gem. Angebot rechnungspflichtig.

Spätere Vertragsergänzungen, -abänderungen oder Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

4. LEISTUNGEN UND PREIS

Der Umfang der individuellen Leistungen ergibt sich vorrangig aus dem Vertrag selbst, nachrangig aus dem Angebot und sonstigen Leistungsbeschreibungen (Internetdarstellungen, Flyer, Prospekte).

Es gelten die im aktuellen Angebot genannten Preise, Teilnehmergebühren bzw. Honorare für den Beratereinsatz sowie für Reisekosten, Konzeption und Auftragspflege.

Bei Veranstaltungen des Leistungsgebers schließen die Preise die erforderlichen Teilnehmerunterlagen ein.

Eine nur zeitweilige Teilnahme berechtigt nicht zur Preisminderung.

5. BERATUNGSTÄTIGKEIT / ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Einzelheiten eines Beratungsauftrages werden in einem gesonderten schriftlichen Angebotes vom Leistungsgeber an den Leistungsnehmer und dessen schriftlicher Annahmestätigung geregelt.

Gegenstand dieses Vertrages ist die vereinbarte Beratungstätigkeit, nicht die Erzielung eines bestimmten wirtschaftlichen Erfolgs oder die Erstellung von Gutachten und anderen Werken. Die Leistungen sind erbracht, wenn die vereinbarten Prozessschritte und die sich daraus ergebenden Schlussfolgerungen mit dem Auftraggeber erarbeitet sind. Unerheblich ist, ob oder wann diese Schlussfolgerungen bzw. Empfehlungen umgesetzt werden.

6. ANBIETERRECHT

Der Leistungsgeber ist berechtigt, seine Dienstleistungen auch Mitbewerbern des Kunden anzubieten.



7. URHEBERRECHTE

Ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Leistungsgebers darf kein Teil der Teilnehmerunterlagen in irgendeiner Form, auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder für öffentliche Wiedergaben benutzt werden.

Soweit die im Rahmen eines Beratungsauftrages erzielten Arbeitsergebnisse urheberrechtlichen Schutz genießen, bleibt der Leistungsgeber Urheber. Der Leistungsnahmer erhält in diesen Fällen ein nicht exklusives und nicht übertragbares Nutzungsrecht an den Arbeitsergebnissen zu folgenden Bedingungen:

Der Leistungsnahmer darf die im Rahmen eines Beratungsvertrages gefertigten Berichte, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Aufstellungen und Berechnungen nur für seine eigenen Zwecke verwenden und nicht ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Leistungsgebers in irgendeiner Form reproduzieren, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeiten, vervielfältigen, verbreiten oder für öffentliche Wiedergaben benutzen.

Im Rahmen von Beratungsleistungen entstandene Arbeitsergebnisse, die urheberrechtlich geschützt sind, dürfen durch Unternehmen, die mit dem Leistungsnahmer verbunden sind, nur aufgrund einer gesonderten schriftlichen Vereinbarung mit dem Leistungsgeber genutzt werden.

8. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Honorare für Training, Beratung, Coaching, Seminare und Moderation sind nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Die Rechnungsstellung erfolgt grundsätzlich erst nach Leistungserbringung zum Ende eines Kalendermonats.

Der Leistungsnahmer kommt nach Fälligkeit, durch Mahnung oder spätestens 30 Tage nach Zugang einer Rechnung oder gleichwertigen Zahlungsaufstellung in Zahlungsverzug.

Während des Zahlungsverzuges ist der Leistungsgeber berechtigt, die gesetzlichen Verzugszinsen von 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz bei Verbrauchern und von 8 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz bei Unternehmen geltend zu machen. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens ist hierdurch nicht ausgeschlossen.

Vom Leistungsgeber nicht schriftlich anerkannte oder rechtskräftig festgestellte Gegenansprüche berechtigen den Vertragspartner weder zur Aufrechnung noch zur Zurückhaltung der Zahlung. Bei Zahlungsverzug sind, vorbehaltlich der Geltendmachung weiterer Schadenersatzansprüche Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu entrichten.

9. VERANSTALTUNGEN IN HOTELS ODER TAGUNGSRÄUMEN

Kosten für Unterbringung und Verpflegung in Hotels oder Tagungsräumen sind durch den Leistungsnahmer zu tragen. Durch eine Absage von Seiten des Leistungsnahmers trägt dieser die entstehenden Kosten.

10. ABSAGE / RÜCKTRITT

Der Leistungsgeber kann vom Vertrag zurücktreten, falls eine vom Veranstaltungstyp abhängige Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, die Veranstaltung wegen Krankheit des Coaches oder aus technischen Gründen ausfallen muss. Der Leistungsgeber wird vor einer Ausübung seines Rücktrittsrechtes versuchen, die Anmeldung auf einen anderen Termin und/oder einen anderen Veranstaltungsort umzubuchen, sofern dies möglich ist und der Vertragspartner hiermit einverstanden ist. Änderungen werden unverzüglich mitgeteilt.

Der Leistungsgeber ist berechtigt, den vorgesehenen Coach / Moderator / Trainer im Bedarfsfalle durch andere, gleich qualifizierte Personen zu ersetzen, Veranstaltungen räumlich und / oder zeitlich zu verlegen oder Programme zu ändern. Soweit durch diese Änderungen das Veranstaltungsziel nicht wesentlich gefährdet wird, steht dem Teilnehmer kein außerordentliches Kündigungs-, Rücktritts- bzw. Minderungsrecht zu.

Ergeben sich nach Vertragsabschluss Zweifel an der Kreditwürdigkeit des Vertragspartners, ist der Leistungsgeber berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Mangelnde Kreditwürdigkeit gilt als gegeben, wenn der Käufer eine fällige Rechnung trotz Mahnung nicht bezahlt.

Absagen der Vertragspartner müssen schriftlich erfolgen.

Bei Absage des Leistungsnahmers (maßgebend ist jeweils der Eingang der schriftlichen Absage)

- bis spätestens 10 Werkzeuge vor Veranstaltungsbeginn werden keine Ausfall- oder Terminänderungsgebühren in Rechnung gestellt.
- bis spätestens 4 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn werden 60% des vereinbarten Honorars als Ausfall- oder Terminänderungsgebühren in Rechnung gestellt.
- innerhalb der letzten 4 Werkzeuge vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichtteilnahme wird das volle Honorar fällig.

Sollten Stornierungsgebühren für im Auftrag des Kunden vorgenommene Reservierungen (z. B. Hotelreservierungen) oder bereits geleistete andere Zahlungen (Reisekosten, Materialbeschaffungen etc.) anfallen, so werden diese dem Kunden unabhängig vom Zeitpunkt des Rücktrittes vollumfänglich weiter belastet.



11. BEANSTANDUNGEN UND GEWÄHRLEISTUNGEN

Der Leistungsnehmer hat Beanstandungen unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 10 Tagen nach Abschluss der Ausbildungseinheit schriftlich vorzutragen. Bei berechtigten Reklamationen hat der Kunde Anspruch auf Nachbesserung.

12. HAFTUNG FÜR LEISTUNGEN DES LEISTUNGSERBRINGERS

Der Leistungsgeber übernimmt keine Haftung für einen mit der Maßnahme beabsichtigten Erfolg und/oder eine gegebenenfalls beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen, gleich welcher Art diese sind.

Soweit die Maßnahme in den Räumlichkeiten des Leistungsnehmers stattfinden, ist dieser für die Ausstattung der Räume und die Erfüllung der Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütungsbestimmungen verantwortlich.

Bei Veranstaltungen in den Räumen des Leistungsgebers ist eine etwaige Haftung sowohl gegen diesen, als auch gegen dessen Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

Der Leistungsgeber haftet nicht für die eingebrachten Sachen des Kunden (Garderobe, Schulungsmaterial etc.). Die jeweilige Hausordnung ist zu beachten.

13. DATENSCHUTZ

Der Leistungsgeber ist berechtigt, alle bei Vertragsabwicklung bekannt gewordenen persönlichen Daten für eigene Zwecke zu speichern und zu verarbeiten. Eine Weitergabe der gespeicherten Daten an Dritte wird nicht durchgeführt.

Im Rahmen eines Beratungsauftrages ist der Leistungsgeber befugt, die ihm zum Zwecke des Auftrages anvertrauten personenbezogenen Daten unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen zu verarbeiten oder durch Dritte verarbeiten zu lassen.

Der Leistungsgeber verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher relevanter Vorgänge, die durch die Zusammenarbeit mit dem Kunden bekannt geworden sind, sofern dem nicht dringende berechnete Interessen entgegenstehen (zum Beispiel Durchsetzung von Gebührenforderungen).

Der Leistungsgeber verpflichtet sich gegenüber dem Kunden insbesondere zur Verschwiegenheit über die inhaltlichen Informationen und Ergebnisse, die in der Zusammenarbeit bekannt geworden sind.

Der Kunde ist auch nach Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit dem Erhalt von Informationsmaterial des Leistungsgebers einverstanden.

14. ANTISEKTENERKLÄRUNG

Der Leistungsgeber versichert, dass alle dort wirkenden Coaches weder zu den Scientologen gehören, noch der IAS (International Association of Scientologists) oder vergleichbaren Organisationen angehören, angehört haben oder einer solchen nahe stehen. Der Leistungsgeber versichert, dass dort wirkende Coaches nicht nach den Methoden von Ron L. Hubbard ausgebildet oder geschult worden sind, Seminare oder sonstige Ausbildungsveranstaltungen, in denen diese Methoden vermittelt wurden, noch nie besucht haben und solche Methoden und Ziele auch nicht selbst vermitteln.

Auch von allen weiteren Sektenformen distanziert sich die Manufaktur für Wachstum GmbH ausdrücklich.

15. GERICHTSSTAND

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Erfüllungsort und Gerichtsstand sind Bochum bzw. das für Bochum zuständige Gericht. Ist der Leistungsnehmer nicht Kaufmann im Sinne des § 1 HGB, so gilt Bochum als Gerichtsstand für das gerichtliche Mahnverfahren gemäß § 688 ff der ZPO vereinbart.

16. UNWIRKSAMKEIT

Sollte eine der vorstehenden Bestimmungen unwirksam sein, so gilt eine in ihrem Sinne nahe kommende zulässige Bestimmung als vereinbart. Die rechtliche Unwirksamkeit eines Teils der vorstehenden Bedingungen ist auf die Gültigkeit des sonstigen Inhalts derselben ohne Einfluss.

